

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА

## „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020

**ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ЕДИН КРАЕН  
СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

## BG05M9OP001-1.057 „УМЕНИЯ“

**ЦЕЛ**

Основната цел на процедурата е свързана с повишаване квалификацията на работната сила чрез насърчаване на професионалното и кариерно развитие, едновременно с което се стимулира и участието в различни форми на заетост и учене през целия живот. С изпълнението на процедурата се цели и повишаване на икономическата активност и подобряване достъпа до заетост за търсещите работа безработни и неактивни лица, посредством предоставяне на възможности за включване в различни по вид обучения.

**ОБЩ БЮДЖЕТ**

Общият бюджет на процедурата за безвъзмездна финансова помощ е **30 млн.лева**.  
Размерът на един проект следва да е в посочените граници:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **15 000 лева**
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **3 911 660 лева**

**Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ е както следва:**

микро/малки предприятия	средни предприятия	големи предприятия
<b>70%</b>	<b>60%</b>	<b>50%</b>

Интензитетът на помощта може да бъде увеличен до 70% от допустимите разходи, при следните условия:

- с 10 процентни пункта, ако обучението се предлага **на работещи** с увреждания или работещи в неравностойно положение.

В този случай, максималният интензитет на помощта за обучение на работещи с увреждания или работещи в неравностойно положение е:

- за големи предприятия не може да надхвърля **60%**;
- за средните предприятия не може да надхвърля **60%**;
- за малки/микро предприятия не може да надхвърля **70%**.

*\* Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи в проектното си предложение. В случай, че две или три предприятия от различни категории участват заедно като кандидат и партньори в едно проектно предложение, за изчисляване на интензитета на помощта ще се вземе предвид допустимият интензитет за предприятието, което е от по-голяма категория.*

## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

- ✚ **РАБОТОДАТЕЛИ** - „Работодател“ е всяко физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. За целите на процедурата кандидат може да бъде и лице, което се явява предприятие/работодател по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения, кандидат може да участва самостоятелно или в партньорство. **Не е допустимо проектите да се изпълняват с повече от двама партньори!**

В допълнение към общите изисквания, кандидатът/партньорът трябва да отговаря и на следните условия:

- ✚ **В случай че кандидатът и неговия/те партньор/ри предвижда/т изпълнението на дейности по предоставяне на „специфични обучения“ за конкретното работно място/работен процес, то същите следва да са работодатели, попадащи в приоритетни сектори.** За целите на процедурата, като приоритетни се приемат следните сектори: сектори, основаващи се на знанията, високите технологии и ИКТ, екологосъобразната икономика, „белия“ сектор и сектора на персоналните услуги, преработвателната промишленост с висока добавена стойност на труда, творческия и културния сектори. Работодателите следва да развиват своята основна и/или допълнителна икономическа дейност съгласно някой от изброените кодове за икономическа дейност в съответствие с КИД-2008, както следва:
  - Код 09 Спомагателни дейности в добива
  - Код 10 Производство на хранителни продукти
  - Код 11 Производство на напитки
  - Код 12 Производство на тютюневи изделия
  - Код 17 Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
  - Код 19 Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
  - Код 20 Производство на химични продукти
  - Код 21 Производство на лекарствени вещества и продукти
  - Код 23 Производство на изделия от други неметални минерални суровини
  - Код 24 Производство на основни метали
  - Код 26 Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
  - Код 27 Производство на електрически съоръжения
  - Код 30 Производство на превозни средства, без автомобили
  - Код 33 Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
  - Сектор Е Доставка на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване
  - Код 46.5 Търговия на едро с компютърна и комуникационна техника
  - Код 51 Въздушен транспорт
  - Сектор J Създаване и разпространение на информация и творчески продукти; Далекосъобщения
  - Сектор К Финансови и застрахователни дейности
  - Сектор М Професионални дейности и научни изследвания
  - Код 78 Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
  - Код 79 Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
  - Код 85.52 Неформално обучение в областта на културата

- Код 86 Хуманно здравеопазване
- Код 90 Артистична и творческа дейност
- Код 91 Други дейности в областта на културата
- Сектор У Дейности на екстериториални организации и служби
- Код 95 Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
- Код 96 Други персонални услуги

✚ Кандидатът и партньорът/ите следва да разполагат и с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за текущата финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. Под текуща финансова година се има предвид периода от 01.01.2019г. до последната дата на месеца, предхождащ месеца на кандидатстване.

**На условието за финансов капацитет следва да отговаря всяка от организациите – кандидат и партньор/и поотделно.**

## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

### **1. Включване на лица от целевите групи в специфични обучения за конкретното работно място/работен процес.**

Под „специфично обучение“ се разбира обучение, което отговаря едновременно на следните условия:

- включва подготовка, която е пряко и главно приложима към настоящата или бъдещата длъжност на работника в предприятието;
- осигурява квалификация, която само в ограничена степен може да се използва в други предприятия и/или области на дейност/икономически отрасли;
- попада извън обхвата на системата за професионално образование и обучение и извън обхвата на обученията за придобиване на ключова компетентност съгласно ПМС № 280/2015.

#### ***Минимални изисквания към специфичното обучение:***

- Максимално допустимата стойност на безвъзмездната финансова помощ за един обучаем не може да надхвърля 2 500 лв.
- Обучението следва да завърши с документ, удостоверяващ успешно завършване на преминалите курса на обучение неактивни и/или безработни лица и/или заети лица.
- При по-голям брой лица (например повече от 15 лица), включени в обучение, те следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида обучение за постигане на максимална ефективност.
- Кандидатът задължително трябва да предвиди в проекта (към всеки един обучаем за всички обучения) собственото участие (съфинансиране).

***Специфични обучения са допустими само за предприятия от приоритетните сектори, изброени по-горе.***

### **2. Предоставяне на обучение за придобиване или повишаване на професионалната квалификация (но не по-висока от трета квалификационна степен) на лица от целевите групи, съгласно индивидуалните характеристики на лицето и спецификата на работното място.**

Всяко предвидено обучение трябва да съответства на необходимостта на работодателя, дейността на фирмата и да е в съответствие с индивидуалните характеристики и спецификата на работното място на обучаващото се лице (или бъдещата длъжност, която ще заеме неактивното/безработно лице в предприятието).

#### ***Минимални изисквания към обучението за професионална квалификация:***

- Професионалното обучение се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО);
- Допустимо е обучението единствено по професии и специалности включени в Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката (<https://www.navet.government.bg/bg/aktualen-spisak-na-profesiite-za-poo/>);
- Обучението да води до придобиване на степен на професионална квалификация или придобиване на квалификация по част от професия, удостоверени със съответните документи съгласно чл. 38, ал. 2 и ал. 3 от ЗПОО;
- При по-голям брой лица (например повече от 15 лица), включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида и/или спецификата на обучението за постигане на максимална ефективност;
- Допустимата стойност на финансовата помощ за придобиване на професионална квалификация за един обучаем е:
  - за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
  - за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа - 1200 лв.;
  - за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа - 1800 лв.;
  - за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа - 400 лв.;
  - за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа - 600 лв.;
  - за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа - 1125 лв.

### **3. Предоставяне на обучение за придобиване на ключови компетентности на лица от целевите групи, съгласно индивидуалните характеристики на лицето и спецификата на работното място.**

***Цел на обучението е придобиване на познания по:***

- Ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици”
- Ключова компетентност 3 „Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите“
- Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност”
- Ключова компетентност 5 „Умение за учене“
- Ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“
- Ключова компетентност 7 „Инициативност и предприемачество“

***Минимални изисквания към обучението по ключови компетентности:***

- Изборът на лица за включване в обучение за ключови компетентности 2 и 4 следва да се извърши след провеждане на входящ тест от обучаващата организация/институция за определяне на нивото (когато е приложимо).
- При по-голям брой лица (напр. повече от 15), включени в обучение, лицата следва да бъдат разпределени по групи в зависимост от вида обучение за постигане на максимална ефективност.
- Обучението за ключови компетентности, следва да завърши със съответен документ, удостоверяващ придобитите знания и умения.
- Допустимата стойност на за един обучаем за обучение за придобиване на ключови компетентности е:
  - за обучения по ключова компетентност 2 „Общуване на чужди езици” с продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение – 700 лв.;

- за обучения по ключова компетентност 3 „Математическа компетентност и основни знания в областта на природните науки и технологиите“ с продължителност не по-малка от 30 учебни часа – 140 лв.;
- за обучения по ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” и с продължителност не по-малка от 45 учебни часа – 250 лв.;
- за обучения по ключова компетентност 5 „Умение за учене“ с продължителност не по-малка от 30 учебни часа – 140 лв.;
- за обучения по ключова компетентност 6 „Обществени и граждански компетентности“ с продължителност не по-малка от 30 учебни часа – 140 лв.;
- за обучения по ключова компетентност 7 „Инициативност и предприемачество“ с продължителност не по-малка от 30 учебни часа – 140 лв.

#### **4. Включване безработни и/или неактивни лица в несубсидирана заетост при работодател, след успешно завършване на обучение/я.**

Тази дейност е задължителна в случай, че в целевата група по проекта са включени неактивни/безработни лица.

***Минимум 50% от всички неактивни/безработни лица, завършили успешно предвидените по проекта обучения, трябва да бъдат включени в несубсидирана заетост при работодател, който е кандидат/партньор по проекта. Периодът на заетостта трябва да бъде до края на дейностите по проекта, но не по-малко от 3 месеца.***

За наемането на безработни и неактивни лица, с осигурена несубсидирана заетост по проекта, ще бъдат предоставени стимули на работодателите, както следва: от датата на назначаването до края на проекта - покриване на всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на КТ и КСО, изчислени на база на МОД за съответната длъжност.

***Не се допуска лицата да бъдат наети от работодател, при който са били заети в предходните 6 месеца от момента на включването им в дейностите по проекта!***

#### **5. Предоставяне на възможност за гъвкави форми на заетост (работа на непълно работно време, ротация на работното място, работа на плаващо работно време, насърчаване на дистанционната работа и др.) За заети лица при работодател, за периода на обучение.**

В рамките на дейността се предоставя възможност на работодателите да прилагат гъвкави форми на заетост за заетите лица за периода, в който те са включени в обучение по проекта.

***Примерни форми на гъвкава заетост:***

- Почасова работа
- Работа на смени
- Работа на непълно работно време
- Работа на плаващо работно време
- Гъвкави работни часове за определен период
- Работа на повикване
- Работата от разстояние

Ротация на работното място

На работодателите се предоставят стимули за всяко заето лице (за периода на обучение), участващо в гъвкави форми на заетост, в размер на 100.00 лева месечно и дължимите осигуровки за сметка на работодателя по КТ и КСО.

## ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

Допустими целеви групи по настоящата процедура са:

- Заети лица
- Безработни лица
- Неактивни лица

Статутът на пазара на труда на всяко лице се определя към датата на включване в дейности по проекта.

Когато предприятието не попада в приоритетните сектори на икономиката, поне 50% от заетите лица, включени в **обучение за придобиване/повишаване на професионалната квалификация или обучение по ключова компетентност**, следва да отговарят най-малко на едно от следните изисквания:

- са със завършена образователна степен по-ниска от ISCED 4 (не притежават образование по-високо от средно);
- са на възраст над 54 г.

Не се допуска дублиране на финансиране на една и съща целева група от различни източници за една и съща дейност.

## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

### I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

#### 1. Разходи за възнаграждения

1.1 Разходи за осигурителни вноски на новонаетите неактивни/безработни лица, успешно завършили обучението/-ята, след което включени в несублидирана заетост при работодател (стимули за работодателите) - всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгл. изискванията на КТ и КСО, изчислени на база на МОД за съответната длъжност за периода на назначаване на несублидирана заетост до края на проекта.

1.2 Разходи за заети лица, участващи в гъвкави форми на заетост в размер на 100,00 лв. месечно и дължимите осигуровки за сметка на работодателя по КТ и КСО (стимули за работодателите) – разходът е допустим за периода на обучение на даденото лице.

#### 2. Разходи за стипендии

2.1 Разходи за стипендии на обучаващите се безработни/неактивни лица - разходите за стипендии в размер на 10,00 лв. в населеното място и 15,00 лв. извън населеното място. Стипендиите се изплащат за всеки присъствен учебен ден (минимум 6 учебни часа). Разходите за стипендии са лични разходи за обучаваните лица и се предоставят за периода на обучение.

### II. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

#### 3 Разходи за специфични обучения

3.1. Разходи за провеждане на специфични за конкретното работно място обучения –разходите за специфичните обучения за конкретното работно място/работен процес при спазване на изискването максимално допустимата стойност на безвъзмездна финансова помощ за едно лице включено в специфично/и обучение/я да не надвишава 2 500 лв.

#### 4. Разходи за обучения по Професионална квалификация и Ключови компетентности

4.1 Разход за провеждане на обучение за придобиване на професионална квалификация и/или за придобиване на професионална квалификация за част от

професия - разходите за обучения на лицата от целевата група за придобиване или повишаване на професионална квалификация

4.2 Разход за провеждане на обучение за придобиване на ключови компетентности – разходите за обучения на лицата от целевата група по ключова компетентност,

#### **СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Продължителността на дейностите по проектите не може да надвишава **18 месеца** и тяхното изпълнение следва да приключи до 31.12.2023г.

#### **НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване и подаване на уеб базиран формуляр за кандидатстване чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

<b>Критерии за оценка на качеството:</b>	<b>Максимален брой точки</b>
<b>1. Оперативен капацитет</b>	<b>15</b>
1.1 <u>Опит на кандидата и партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение</u>	10
1.1.A <u>Опит на кандидата в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение</u>	
1.1. Б <u>Опит на партньора/партньорите в управлението на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, като тези включени в проектното предложение</u>	
1.2. <u>Опит на ръководителя на проекта или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала /законния представител на кандидата в организация и управление/изпълнение на проекти и/или дейности, като тези, включени в проектното предложение.</u>	5
<b>2. Съответствие</b>	<b>20</b>
2.1 Описание и обосновка на <u>целите на проекта</u>	10
2.2 Описание на целевите групи по проекта и техните нужди	10
<b>3. Методика и организация</b>	<b>45</b>
3.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати	20
3.2. Яснота на изпълнение на дейностите	25
<b>4. Бюджет и ефективност на разходите - ефективност, ефикасност и икономичност на разходите и структурираност на бюджета</b>	<b>20</b>
<b>Общ, максимален брой точки</b>	<b>100</b>